SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ORGANIZACJĘ I PRZEPROWADZENIE **kurs carvingu I i II stopnia dla 10 uczniów Technikum oraz ZSZ przy ZS w Czudcu**
NA POTRZEBY PROJEKTU
„PODKARPACKIE STAWIA NA ZAWODOWCÓW"
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Priorytetu IX. Rozwój Wykształcenia i kompetencji w regionach,
Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Zatwierdzam

(podpis i pieczęć kierownika zamawiającego)

Czudec 2012-10-19

§ 1.

Zamawiający

Zamawiającym jest:

Zespół Szkół w Czudcu

ul. Parkowa 7

38-120 Czudec

www.zs-czudec.itl.pl

e-mail: zs_czudec@wp.pl

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00

§ 2.

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia poniżej 200 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „uPzp".

§ 3.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **organizacja i przeprowadzenie kurs carvingu I i II stopnia dla 10 uczniów Technikum oraz ZSZ przy ZS w Czudcu** zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do siwz.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
   80.00.00.00-4,
   80.53.00.00-8,
   55.30.00.00-3
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert wariantowych oraz ofert częściowych.

§ 4.

Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wyznacza termin realizacji **- do 20 grudnia 2012 roku**

§ 5.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w ust. 1 pkt 1) - 4) muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule „spełnia" „nie spełnia".
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:
   1) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
   2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
   3) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w ust. 3 pkt 2) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
7. W zakresie terminu, w którym powinny być wystawione dokumenty o których mowa w ust. 6 stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 5.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający dopuszcza jedynie możliwość składania dokumentacji technicznej (np.: karty katalogowe) w języku obcym celem potwierdzenia zgodności parametrów oferowanego sprzętu z wymogami opisu przedmiotu zamówienia.
9. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione od reprezentowania Wykonawcy z wyjątkiem oświadczenia o którym mowa w ust. 3 pkt 3, które powinno być przedstawione w oryginale.
10. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2-4 uPzp określonych w ust. 1 polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 1) i 2) . Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.
11. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp określonych w ust. 1 pkt 2) – 4) polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 11 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
13. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.

§ 6.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
   Marta Proksa tel./fax. 17 277 10 13, Tel. Kom. 509-379-677, e-mail: zs_czudec@wp.pl
   w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 15:00.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej zamawiającego www.zs-czudec.itl.pl.

3. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są pisemnie lub za pomocą faksu, bądź e formie elektronicznej.
4. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

   Zespół Szkół w Czudcu

   ul. Parkowa 7

   38-120 Czudec

   www.zs-czudec.itl.pl

   e-mail: zs_czudec@wp.pl

§ 7.

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 8.

Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert określonego w § 10.

§ 9.

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
4. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.
5. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. szycie, zbindowanie).
6. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią, opatrzonej nazwą Wykonawcy oraz oznaczeniem: **„UWAGA PRZETARG – oferta na organizację i przeprowadzenie kursu carvingu I i II stopnia dla 10 uczniów Technikum oraz ZSZ przy ZS w Czudcu. Nie otwierać przed dniem 30 października 2012 r. przed godz. 8.25”**

7. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
8. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: „**organizacja i przeprowadzenie kurs carvingu I i II stopnia dla 10 uczniów Technikum oraz ZSZ przy ZS w Czudcu**" oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA" lub „WYCOFANIE". Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty Wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Pierwszą stronę oferty powinien stanowić Formularz Ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
11. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) należy umieścić w odrębnej, zaklejonej kopercie opisanej „Tajemnica Przedsiębiorstwa" dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty należy umieścić we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu informację, że jest on zastrzeżony i znajduje się w odrębnej kopercie.

§ 10

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie.
2. Termin składania ofert upływa dnia **30 październik 2012 roku** o godzinie **8.00**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia **30 październik 2012 roku** o godzinie **8.25**
5. Osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są o stawiennictwo i oczekiwanie w holu Zamawiającego co najmniej na 5 minut przed terminem określonym w ust 4.

§ 11

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda w pkt III.1 Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ, cenę za wykonanie zamówienia.
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji prac z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług).
3. Cenę należy podać w złotych polskich.

4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom.
5. Ocenie podlegać będzie „Cena brutto oferty".

§12

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

   Kryterium: Cena brutto – 100 pkt
2. W kryterium „Cena" maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę. Liczba punktów dla każdej następnej oferty zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

   Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

§ 13

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności poprzedzających zawarcie umowy, z zastrzeżeniem:

1) możliwości żądania umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru ofert tych wykonawców,
2) żądania przedłożenia uchwały walnego zgromadzenia wspólników wyrażającej zgodę na zawarcie umowy - zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych rozporządzenie prawem lub zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego wymaga uchwały wspólników, chyba że umowa spółki stanowi inaczej.

§ 14

Wzór umowy

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

§ 15

Przesłanki oraz warunki dokonania istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty

Zamawiający nie przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 16

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI uPzp.

§ 17

Załączniki

Załącznik nr 1: opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2: wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3: wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4: formularz ofertowy

Załącznik nr 5: wzór umowy